

**INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES
AUDIOVISUALES**

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

PROYECTO N° 25/25

INFORME DE AUDITORÍA N° 04/25

"SERVICIO JURÍDICO"

MAYO 2025

ÍNDICE

INFORME EJECUTIVO	3
INFORME ANALÍTICO	4
1. OBJETO	4
2. ALCANCE	4
3. ACLARACIONES PREVIAS	5
4. MARCO DE REFERENCIA.....	5
5. TAREA REALIZADA	10
6. OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES, OPINIÓN DEL AUDITADO Y ACCIONES CORRECTIVAS	12
7. CONCLUSIÓN	12
ANEXO I: MARCO NORMATIVO Y DOCUMENTACIÓN RELEVANTE	13
ANEXO II: DETALLE DE LA MUESTRA.....	15
ANEXO III: CAUSAS FINALIZADAS ENTRE 2024 Y 2025	17
ANEXO IV: MUESTRA DICTÁMENES JURÍDICOS	18
ANEXO V: SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES PROVENIENTES DE AUDITORIAS ANTERIORES	21

INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES
INFORME DE AUDITORÍA INTERNA Nº 04/25
"SERVICIO JURIDICO"

INFORME EJECUTIVO

1. OBJETO

Análisis de la gestión cumplida durante el periodo 2024 por la Gerencia de Asuntos Legales.

2. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Como resultado de las tareas desarrolladas en el marco del presente informe, surgen las siguientes observaciones, las cuales se detallan en el *punto 6* del Informe Analítico.

Observación N° 1: Falta de manuales de procedimientos. La Gerencia de Asuntos Legales carece de procedimientos formalmente aprobados que regulen las actividades a cargo del área. La ausencia de los mismos podría conllevar un riesgo asociado a la falta de uniformidad en los criterios de trabajo y limitaciones en la trazabilidad y control de las actuaciones.

Recomendación: Se recomienda proceder a la elaboración, aprobación e implementación de manuales de procedimientos que contemplen las actividades llevadas a cabo por el área.

Impacto: Medio.

Observación N° 2: Ausencia de un registro de dictámenes jurídicos. Se observa que la Gerencia de Asuntos Legales no lleva un registro ordenado y actualizado de los dictámenes jurídicos emitidos, situación que dificulta la trazabilidad, el control y la consulta de dichos documentos.

Recomendación: Se recomienda implementar un registro de dictámenes jurídicos, que contenga los datos mínimos de cada uno de ellos, tales como el número de expediente mediante el cual tramitó, fecha de ingreso al área, tema tratado, área requirente, número de GDE y fecha de emisión del dictamen.

Impacto: Alto.

Adicionalmente, en el Anexo V del Informe Analítico se expone el seguimiento de observaciones provenientes de informes anteriores.

3. CONCLUSIÓN

Sobre la base de la tarea desarrollada, se concluye que la gestión llevada a cabo por la Gerencia de Asuntos Legales durante el período auditado resulta razonable, con las salvedades descriptas en las observaciones efectuadas en el punto 6 del presente.

En tal sentido, se sugiere implementar las recomendaciones efectuadas en el presente informe, las cuales se encuentran orientadas a establecer un sistema de control interno adecuado.

Sin perjuicio de ello, se destaca una mejora en la gestión y supervisión de las actuaciones judiciales.

INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES
INFORME DE AUDITORÍA INTERNA Nº 04/25
"SERVICIO JURIDICO"

INFORME ANALÍTICO

1. OBJETO

Análisis de la gestión cumplida durante el periodo 2024 por la Gerencia de Asuntos Legales.

2. ALCANCE

La presente auditoría se ha desarrollado siguiendo los procedimientos y prácticas estipuladas en las Normas de Auditoría Interna Gubernamental, aprobadas por la Resolución SGN Nº 152/2002, y el Manual de Control Interno Gubernamental, aprobado por la Resolución SGN Nº 3/2011. Se han utilizado como criterio las Normas Generales de Control Interno aprobadas por la Resolución SIGEN Nº 172/2014.

El período auditado comprende el estado de situación durante el periodo 2024.

Las tareas de campo se llevaron entre los meses de enero y mayo de 2025.

La labor de auditoría comprendió la revisión del estado de tramitación de DIECISIETE (17) causas judiciales, de un universo de CIENTO ONCE (111) causas, equivalente al 15% del total de causas activas, entre las que se encuentran aquellas provenientes de observaciones anteriores. El criterio de selección de las causas restantes se definió por mayor significatividad económica, y con inicio anterior a diciembre de 2024.

Respecto de los dictámenes jurídicos, se seleccionó una muestra aleatoria de SETENTA Y CINCO (75) dictámenes, equivalentes al 5% del total de MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE 1.587 dictámenes informados (Ver punto 2.1 "*Limitaciones al alcance*").

Para el desarrollo del presente informe se aplicaron los siguientes procedimientos:

- Requerimiento de documentación e información al auditado a través de Nota NO-2025-06534038-APN-UAI#INCAA (*Anexo I - Marco Normativo y Documentación Relevante*).
- Descripción de la estructura vigente al período 2024 y detalle del personal asignado al cumplimiento de las acciones referidas, indicando tareas, categorías, funciones y responsabilidades asignadas en todas sus modalidades de contratación a fin de constatar el cumplimiento de las misiones y funciones.
- Recopilación y análisis de la normativa aplicable al objeto de la presente auditoría (*Anexo I - Marco Normativo y Documentación Relevante*).
- Verificación del procedimiento utilizado para el cumplimiento de las acciones desarrolladas por la Gerencia.
- Análisis de una muestra de actuaciones por las que se sustancian los procedimientos, seguimiento de las causas, e intimaciones a deudores con el Instituto; a fin de garantizar una adecuada atención de las causas legales, así como la calidad y oportunidad del asesoramiento legal producido mediante dictámenes jurídicos.

- Verificación del grado de avance en las tramitaciones en curso durante el período 2024.
- Examen del grado de actualización de la base de datos, donde se vuelquen las actuaciones en las cuales el sector intervenga.
- Verificación de los registros y sistemas utilizados para el manejo y seguimiento de las distintas causas judiciales, procediendo a su correspondiente evaluación.
- Seguimiento de observaciones y recomendaciones formuladas en informes anteriores, evaluando la situación actual de las mismas.

2.1. Limitaciones al alcance:

Cabe destacar que el área no cuenta con un registro de los dictámenes jurídicos emitidos (Ver Obs. N° 2), y, asimismo, al realizar la consulta en el sistema GDE, éste no arroja la totalidad de los documentos firmados durante el período auditado, sino que se visualizan aquellos posteriores al mes de marzo 2024, por haberse suprimido la Gerencia de Asuntos Jurídicos, y crearse la Gerencia de Asuntos Legales. Por este motivo, los dictámenes firmados con anterioridad por la ex Gerencia de Asuntos Jurídicos no pudieron ser relevados.

3. ACLARACIONES PREVIAS

Se destaca que el día 23 de julio de 2024 se publicó en el Boletín Oficial N° 35467 la reglamentación de la Ley de Fomento de la Actividad Cinematográfica Nacional 17.741 (t.o. 2001), mediante Decreto N° 662/2024, donde además se derogan el Decreto N° 1405/73 y sus modificatorios Decretos N° 833/79, N° 2414/85 y N° 354/22.

Por otro lado, cabe mencionar que, mediante Decreto N° 989 de fecha 5 de noviembre de 2024, se readecua el ámbito jurisdiccional de la SECRETARÍA DE CULTURA (actuante hasta entonces en el ámbito del Ministerio de Capital Humano), y pasa a funcionar como Secretaría Presidencial.

Por último, se menciona que durante el período 2024, se modificó en varias oportunidades la estructura del Instituto, por este motivo, en el punto "*Marco de Referencia*", se expone un resumen de las modificaciones correspondientes al área auditada en el presente informe.

Asimismo, cabe señalar que, con fecha 20 de diciembre de 2024 se publicó en el Boletín Oficial la RESOL-2024-117-APN-INCAA#SC que modifica nuevamente la estructura a partir del 1° de enero de 2025, *conforme organigramas, acciones y nomenclador que obran en los ANEXOS I (N° IF-2024-136351131-APN-GG# INCAA), II (N° IF-2024-136351977-APN-GG#INCAA) y III (N° IF-2024-136352415-APN-GG#INCAA) de dicho acto.*

La mencionada norma deja sin efecto las Resoluciones INCAA N° RESOL-2024-249-APN-INCAA#MCH y N° RESOL-2024-398-APN-INCAA#MCH, y suprime toda Unidad Organizativa creada en el ámbito del INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES que no se corresponda con las aprobadas por la dicha Resolución.

4. MARCO DE REFERENCIA

Perfil institucional del organismo:

El Instituto Nacional de Cine y Artes Audiovisuales (INCAA) funciona como ente público no estatal en la órbita de la Secretaria de Cultura dependiente de la Presidencia de la Nación (a la fecha de emisión del presente), y se rige por la Ley de

Fomento de la Actividad Cinematográfica Nacional N° 17.741 (t.o. 2001) y sus modificatorias, y por lo dispuesto por el Decreto N° 1536 de fecha 20 de agosto de 2002, teniendo a su cargo el fomento y regulación de la actividad cinematográfica en todo el territorio de la República y en el exterior en lo atinente a la cinematografía nacional, de acuerdo a las disposiciones de la normativa mencionada.

Principales funciones del área auditada:

Considerando lo establecido por la normativa vigente, la responsabilidad primaria de la Gerencia de Asuntos Legales consiste en *"Entender en el asesoramiento jurídico a la Presidencia y a las unidades orgánicas del INSTITUTO y en la representación legal del INSTITUTO en todo juicio en que éste sea parte a fin de contribuir a la eficiencia en la gestión y asegurar su encuadramiento en las normas legales vigentes. Emitir el dictamen previsto en el inciso d) del Artículo 7° de la Ley N° 19.549"*.

Estructura organizativa del organismo / área auditada:

La estructura organizativa durante el periodo auditado en un principio está dada por la **RESOL 2022-1238-APN-INCAA#MC** y sus anexos, que a partir del 26/09/2022 readecúa la aprobada oportunamente por Resolución INCAA 1260-E/2018 y sus modificatorias, suprimiendo toda unidad organizativa de primer y segundo nivel operativo que no corresponda con las aprobadas por la presente.

En el Anexo I (IF-2022-102124299-APN-GG#INCAA), se detalla la estructura organizativa vigente compuesta por la entonces Gerencia de Asuntos Jurídicos y tres Coordinaciones: a) de Dictámenes, b) Administrativa de Asuntos Jurídicos, c) de Asuntos Contenciosos.

En el Anexo II (IF-2022-102124578-APN-GG#INCAA), se detallan Responsabilidades y acciones de la entonces Gerencia de Asuntos Jurídicos.

En el Anexo III (IF-2022-102124860-APN-GG#INCAA), se distribuyen las funciones Ejecutivas de la Unidad Organizativa, entre ellas la entonces Gerencia de Asuntos Jurídicos Nivel I y las tres Coordinaciones ya mencionadas previamente como Nivel II.

A través de la **RESOL-2022-APN-1566-INCAA#MC** de fecha 29 de noviembre de 2022, se readecuó la estructura a nivel Departamental conforme Organigrama, Acciones y Nomenclador que obran en Anexo I (IF-2022-128239852-APN-GG#INCAA), Anexo II (IF-2022-128240178-APN-GG#INCAA) y Anexo III (IF-2022-128240641-APN-GG-#INCAA).

En el Anexo I, entre otros, se crearon dentro de la "Coordinación de Dictámenes" los Departamentos: a) de Control legal de Coproducciones Internacionales y b) de Acuerdos, Convenios y Control de Fomento.

A partir del **20 de Marzo de 2024** por **Resol-2024-24-APN-INCAA#MCH** se modificó la estructura organizativa oportunamente aprobada por Resolución INCAA N° 1238-E/2022 y N° 1566-E/2022, se suprimió, entre otras, la Unidad Operativa "Gerencia de Asuntos Jurídicos" (Art. 1, inc. g) y con ella la "Coordinación Administrativa de Asuntos Jurídicos", la "Coordinación de Dictámenes", la "Coordinación de Asuntos Contenciosos", el "Departamento de Control Legal de Coproducciones Internacionales", y el "Departamento de acuerdos, convenios y contratos de Fomento". A su vez, a través del artículo 3° se creó la **"Gerencia de Asuntos Legales"**, Unidad Operativa dependiente de la Presidencia del Instituto, quien llevara a cabo las acciones actualmente encomendadas a la Gerencia de Asuntos Jurídicos y a la

Unidad de Despacho, ambas suprimidas por el artículo 1° de la presente resolución (Anexo N° IF-2024-28966391-APN-GG#INCAA).

A partir del **18 de abril 2024** por **Resol-2024-62-APN-INCAA#MCH** se modificó la estructura organizativa conforme organigramas, acciones y nomenclador que obran en los ANEXOS I (N° IF-2024-39771418-APN-INCAA#MCH), II (N° IF-2024-39772058-APN-INCAA#MCH) y III (N° IF-2024-39771755-APN-INCAA#MCH); y deja sin efecto toda Unidad Organizativa -Resol INCAA1238-E/2022 y N°1566-E/2022 y modificatorias y/o complementarias- que no corresponda con las aprobadas en esa Resolución.

Según **Resol-2024-74-APN-INCAA#MCH** (23/04/2024) se designaron a funcionarios titulares conforme IF-2024-4100896-APN-INCAA#MCH para cumplir con las responsabilidades y acciones encomendadas a través de la nueva estructura organizativa.

A partir del 31 de Mayo 2024, por **Resolución Resol-2024-249-APN-INCAA#MCH**, se aprobó la estructura organizativa del Organismo conforme organigramas, acciones y nomenclador que obran en los Anexos I (IF-2024-57042487-APN-GG#INCAA), II (N° IF-2024-57043083-APN-GG#INCAA) y III (N° IF-2024-57044005-APN-GG#INCAA), dejando sin efecto la Resol-2024-62-APN-INCAA#MCH y toda Unidad Organizativa que no se corresponda con las aprobadas por esta Resolución.

Se menciona que, a partir del 18 de julio 2024, por Resolución Resol-2024-398-APN-INCAA#MCH se modificó la estructura organizativa del INCAA aprobada por Resolución INCAA N° 249-E/2024 suprimiendo y creando distintas unidades operativas entre otras, no modificando la Gerencia auditada.

A continuación, se detallan las acciones de la Gerencia de Asuntos Legales, y sus coordinaciones, establecidas por la Resolución RESOL-2024-249-APN-INCAA#MCH, en el IF-2024-57043083-APN-GG#INCAA (vigente al 31 de diciembre de 2024):

GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES

- 1. Prestar asesoramiento en los asuntos de carácter jurídico de competencia del INSTITUTO y representarlo en todos aquellos procesos judiciales en los que deba intervenir.*
- 2. Asesorar sobre la aplicación de las normas legales y dictaminar sobre los asuntos jurídicos relacionados con la actividad del INSTITUTO, elaborando los instrumentos normativos necesarios para la regulación de la actividad cinematográfica y audiovisual en el marco de lo previsto en la Ley N° 17.741 (t.o. 2001).*
- 3. Entender en el patrocinio y representación judicial del INSTITUTO en los juicios en que éste sea parte, designando letrados que deban intervenir e impartiendo las instrucciones que fueren pertinentes.*
- 4. Brindar asesoramiento jurídico a las distintas áreas del INSTITUTO y ejercer el control de los proyectos de actos administrativos confeccionados por otras áreas, emitiendo los dictámenes jurídicos previstos en el inciso d) del Artículo 7° de la Ley N° 19.549, así como los que ordene la Presidencia o requeridos por las distintas unidades organizativas del INSTITUTO.*
- 5. Intervenir en las acciones tendientes a recuperar créditos concedidos por el Instituto cuando sus beneficiarios hubieran incurrido en mora.*
- 6. Entender en la sustanciación de recursos, reclamos y denuncias administrativas, así como en la contestación de oficios judiciales y administrativos.*

7. *Intervenir en los contratos en que sea parte el INSTITUTO, en todo convenio internacional y nacional que se celebre y en su seguimiento.*

COORDINACIÓN DE DICTÁMENES

1. *Asesorar a la GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES respecto de la aplicación de normas legales y asuntos jurídicos relacionados con las funciones del INSTITUTO, conforme lo establecido en la Ley N° 19.459 y normativa reglamentaria.*

2. *Suscribir providencias y comunicaciones oficiales de mero trámite.*

3. *Suscribir los dictámenes jurídicos en ausencia del GERENTE DE ASUNTOS LEGALES.*

4. *Elaborar y coordinar las solicitudes de información a todas las reparticiones del INSTITUTO en el marco de las actuaciones administrativas en las cuales se solicita opinión legal.*

5. *Asesorar a la GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES en materia de sumarios e infracciones a la Ley N° 17.741 (t.o. 2001) sus modificatorias y su normativa complementaria, contrataciones públicas o privadas, empleo público, convenios bilaterales o multilaterales, apoyos económicos y auspicios institucionales, publicidad institucional.*

6. *Asesorar a la GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES respecto de la aplicación de normas legales y asuntos jurídicos relacionados con las competencias de la ESCUELA NACIONAL DE EXPERIMENTACIÓN Y REALIZACIÓN CINEMATOGRAFICA (ENERC).*

7. *Elaborar y coordinar proyectos de dictámenes jurídicos previos a los actos administrativos que versen sobre aspectos vinculados a la interpretación y aplicación de la Ley N° 26.522 y sus normas modificatorias y complementarias.*

COORDINACIÓN DE ASUNTOS CONTENCIOSOS

1. *Realizar y coordinar la atención de la totalidad de los juicios en los que el INSTITUTO sea parte, como actora o demandada, y la actuación como denunciante y/o querellante cuando se verifique la comisión de hechos que pudieren constituir delitos.*

2. *Realizar y coordinar la información sobre deudores morosos remitida por las áreas competentes e iniciar las acciones tendientes a la recuperación de los créditos, cuando así lo disponga la conducción de la GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES.*

3. *Realizar y coordinar los requerimientos administrativos y judiciales, efectuando el seguimiento de todo reclamo y/o juicio en los que el INSTITUTO sea parte.*

4. *Realizar y coordinar la asistencia y gestión en la resolución de conflictos, el diligenciamiento y seguimiento de los Oficios Judiciales, de los embargos e inhibiciones de bienes ante los Registros pertinentes e instituciones públicas o privadas, así como formular pedidos de informes a dichas instituciones.*

5. *Realizar y coordinar el Registro de Juicios en los que sea parte el INSTITUTO, y proceder a brindar la información a requerimiento de una autoridad superior.*

COORDINACIÓN DE DESPACHO

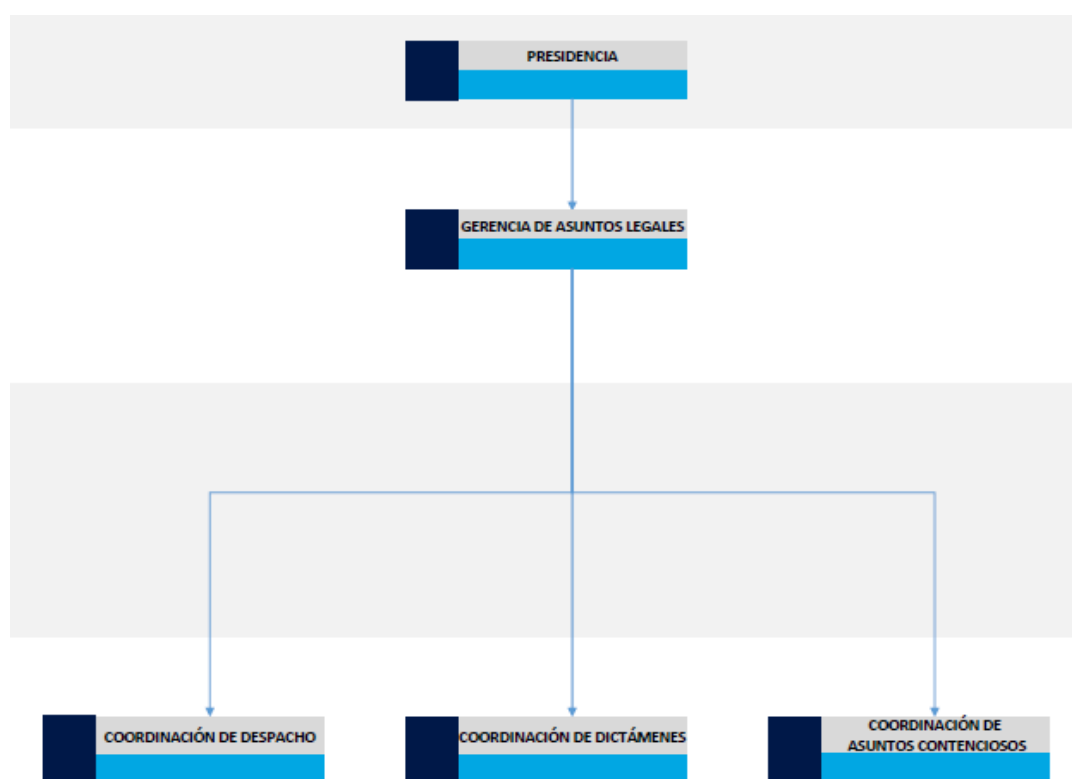
1. *Coordinar la recepción, tramitación y salida de Expedientes de la Coordinación.*

2. *Ejercer el control previo de proyectos de acto para consideración de la máxima autoridad.*

3. *Elaborar Informes en caso de ser necesaria la devolución de expedientes que no se encuentren en condiciones de ser suscriptas por la autoridad.*

4. Procurar la articulación entre las áreas competentes para la adecuación de las actuaciones administrativas al marco legal vigente.
5. Colaborar con las distintas autoridades a fin de agilizar los procedimientos administrativos que impliquen la suscripción de un acto por parte de la máxima autoridad.
6. Impulsar y elevar las actuaciones administrativas de proyectos de Resolución y Proyectos de Decreto que deban ser sometidos a consideración por la SECRETARÍA DE CULTURA.
7. Proponer normativa a los efectos de cooperar con la gestión del cumplimiento de metas propuestas por las autoridades.

A continuación, se expone la estructura de la Gerencia de Asuntos Legales, establecida en la Resolución RESOL-2024-249-APN-INCAA#MCH, en el IF-2024-57042487-APN-GG#INCAA (vigente al 31 de diciembre de 2024):



Con respecto al personal, el área cuenta con un total de 12 agentes, cuyas funciones se detallan en papeles de trabajo.

Generalidades del circuito / área / proceso auditado:

Teniendo en cuenta las acciones asignadas en la normativa vigente, la Gerencia de Asuntos Legales es la encargada de prestar asesoramiento en los asuntos de carácter jurídico de competencia del Instituto y representar al Estado Nacional en todos aquellos procesos judiciales en los que deba intervenir el Instituto. También se encarga de asesorar respecto de la aplicación de las normas legales y dictaminar sobre los asuntos jurídicos relacionados con la actividad del Instituto, elaborando los instrumentos normativos necesarios para la regulación de la actividad cinematográfica y audiovisual en el marco de lo previsto en la Ley N° 17.741 (t.o. 2001). Por otro lado, entender en el patrocinio y en la representación judicial del Instituto en los juicios en

que éste sea parte de acuerdo con las reglamentaciones vigentes, designando letrados que deban intervenir e impartiendo las instrucciones que fueren pertinentes, entre otras.

5. TAREA REALIZADA

A los fines de analizar la gestión legal durante el periodo 2025 se efectuó requerimiento al auditado por la NO-2025-06534038-APN-UAI#INCAA de fecha 20/01/2025, el área auditada respondió al requerimiento solicitado por NO-2025-17268895-APN#INCAA de fecha 17 de febrero de 2025. Adicionalmente, se requirió información complementaria (Ver *Anexo I - Marco Normativo y Documentación Relevante*).

Programas y sistemas informáticos utilizados

Se solicitó descripción de los programas jurídicos y/o sistemas informáticos utilizados para el manejo y seguimiento de las distintas causas judiciales.

Al respecto, el área auditada responde que el seguimiento de las causas judiciales se realiza a través del Sistema del Poder Judicial de la Nación (<https://portalpjn.gov.ar>), PJ Ciudad (<https://Leje.juscaba.gob.ar/ol-ui/p/inicio>) y/o los portales de las provincias en las que haya juicios.

Asimismo, a través del Sistema Único informático para la Gestión Judicial, dependiente de la Procuración General del Tesoro, (<https://Sigej.ptn.gob.ar/sigej/login/login>) se registran todos los juicios que se inician y las modificaciones de los expedientes en trámite.

Manuales de procedimientos

Esta UAI consultó también por la existencia de Manuales de Procedimientos para el cumplimiento de las acciones desarrolladas por la Gerencia, a lo que el área auditada respondió que la Gerencia de Asuntos Legales *"no cuenta con manuales formales ni informales de procedimientos para el cumplimiento de las acciones que se llevan a cabo. Las tareas realizadas por las distintas áreas de la Gerencia se encuentran descriptas en el archivo que se adjuntó en la respuesta"*. Cabe destacar que en dicho archivo se exponen exclusivamente las funciones de cada uno de los agentes integrantes del área.

Al respecto, actualmente el Instituto se encuentra en un proceso de elaboración de manuales de procedimientos, constituyendo uno de los temas tratados en las reuniones de Comité de Control.

Por este motivo, se recomienda que el área elabore y formalice su manual de procedimientos de forma tal de poder asegurar el cumplimiento normativo y de las funciones que le fueron establecidas, en especial la atención a requerimientos internos, seguimiento de causas judiciales, la elaboración de dictámenes y gestión de expedientes.

Seguimiento de Causas judiciales

Se consultó sobre la implementación de las medidas correctivas a la observación formulada en el Informe UAI 14/2023, respondiendo que, tal como se informó en la reunión del Comité de Control Interno, realizada en diciembre de 2024, la Coordinación de Asuntos Contenciosos está realizando un análisis para determinar la conveniencia de continuar o no ciertos juicios, entre los que se encuentran los auditados, en función de los montos reclamados y la posibilidad de recupero, en el marco de las normas aplicables.

Al momento de la presente auditoría, se identifican CIENTO ONCE (111) causas judiciales activas, de las cuales CINCUENTA Y CINCO (55) corresponden a procesos en los que el organismo actúa como parte actora y CINCUENTA Y SEIS (56) como parte demandada.

Para el análisis, esta UAI seleccionó una muestra representativa compuesta DIECISIETE (17) causas, equivalente al 15% del total de causas activas, entre las que se encuentran las mencionadas en dicha observación, a fin de realizar el seguimiento de la misma (Anexo II). El criterio de selección de las causas restantes se definió por mayor significatividad económica, y con inicio anterior a diciembre de 2024.

Como resultado de dicha verificación, surge que las mencionadas causas registraron avances durante el período 2024, conforme surge del detalle obrante en el Anexo II, a excepción del Expte. N° 10981/2020 que, pese a haber obtenido sentencia favorable, no logró ser notificado, y actualmente se encuentra bajo análisis para determinar su continuidad o su eventual cierre por razones de antieconomicidad.

Respecto de las nuevas causas seleccionadas en la muestra, se verificó que todas ellas registran movimientos procesales recientes, lo que evidencia un seguimiento activo por parte del área auditada. Asimismo, se verificó que durante el período 2024, y hasta abril de 2025, un total de VEINTIUN (21) juicios fueron finalizados, de acuerdo al detalle incluido en el Anexo III.

En este sentido, se observa una mejora en la gestión y supervisión de las actuaciones judiciales.

Emisión de Dictámenes Jurídicos

Tal como se expuso en el punto 2.1 *"Limitaciones al alcance"*, el área no cuenta con un registro de los dictámenes jurídicos emitidos (Ver Obs. N° 2), y, asimismo, al realizar la consulta en el sistema GDE, éste no arroja la totalidad de los documentos firmados durante el período auditado, sino que se visualizan aquellos posteriores al mes de marzo 2024, por suprimirse la Gerencia de Asuntos Jurídicos, y crearse la Gerencia de Asuntos Legales. Por este motivo, los dictámenes firmados con anterioridad por la ex Gerencia de Asuntos Jurídicos no pudieron ser relevados.

En este sentido, el auditado remitió un listado de MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE (1.587) dictámenes emitidos durante el período 2024. Dado el elevado volumen de dictámenes emitidos, y considerando los recursos disponibles de esta Unidad, se seleccionó una muestra aleatoria de SETENTA Y CINCO (75) dictámenes (5% del total), considerándose suficiente para evaluar razonablemente la gestión del área auditada (Ver Anexo IV).

Como resultado del análisis efectuado sobre la muestra de dictámenes jurídicos, se constataron los siguientes puntos:

- Se encuentran suscriptos por autoridad competente: Gerente de Asuntos Legales, o Coordinador de Dictámenes (en ausencia del Gerente, de acuerdo a las acciones establecidas por estructura).
- Contienen una breve reseña de los antecedentes y documentación relevante del expediente.
- Se exponen fundamentos normativos claros y pertinentes.
- Fueron emitidos en un tiempo razonable. De los SETENTA Y CINCO (75) dictámenes que conforman la muestra, se detectó UN (1) caso (1,35% de la muestra) en el que transcurrieron 74 días hábiles desde que el expediente ingresó a la GAL hasta que se emitió el dictamen (ver Anexo IV). No obstante, se trata de un caso aislado que no resulta representativo ni significativo, razón por la cual no configura una demora observable en el conjunto de la muestra, teniendo en cuenta que en los restantes casos los plazos de emisión del dictamen se encuentran dentro de un rango de 1 a 20 días hábiles.

6. OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES, OPINIÓN DEL AUDITADO Y ACCIONES CORRECTIVAS

A continuación, se detallan las observaciones que surgen del análisis efectuado en el presente informe.

Observación N° 1: Falta de manuales de procedimientos. La Gerencia de Asuntos Legales carece de procedimientos formalmente aprobados que regulen las actividades a cargo del área. La ausencia de los mismos podría conllevar un riesgo asociado a la falta de uniformidad en los criterios de trabajo y limitaciones en la trazabilidad y control de las actuaciones.

Recomendación: Se recomienda proceder a la elaboración, aprobación e implementación de manuales de procedimientos que contemplen las actividades llevadas a cabo por el área.

Impacto: Medio.

Opinión del Auditado: *sin respuesta a la fecha de la emisión del presente.*

Observación N° 2: Ausencia de un registro de dictámenes jurídicos. Se observa que la Gerencia de Asuntos Legales no lleva un registro ordenado y actualizado de los dictámenes jurídicos emitidos, situación que dificulta la trazabilidad, el control y la consulta de dichos documentos.

Recomendación: Se recomienda implementar un registro de dictámenes jurídicos, que contenga los datos mínimos de cada uno de ellos, tales como el número de expediente mediante el cual tramitó, fecha de ingreso al área, tema tratado, área requirente, número de GDE y fecha de emisión del dictamen.

Impacto: Alto.

Opinión del Auditado: *sin respuesta a la fecha de la emisión del presente.*

Adicionalmente, en el **Anexo V** se expone el seguimiento de observaciones provenientes de informes anteriores.

7. CONCLUSIÓN

Sobre la base de la tarea desarrollada, se concluye que la gestión llevada a cabo por la Gerencia de Asuntos Legales durante el período auditado resulta razonable, con las salvedades descriptas en las observaciones efectuadas en el *punto 6* del presente.

En tal sentido, se sugiere implementar las recomendaciones efectuadas en el presente informe, las cuales se encuentran orientadas a establecer un sistema de control interno adecuado.

Sin perjuicio de ello, se destaca una mejora en la gestión y supervisión de las actuaciones judiciales.

INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES
INFORME DE AUDITORÍA INTERNA Nº 04/25
"SERVICIO JURIDICO"

ANEXO I: MARCO NORMATIVO Y DOCUMENTACIÓN RELEVANTE

1. MARCO NORMATIVO:

- **Ley Nº 17.741 (B.O. Nº 21.447).** Ley de fomento de la actividad cinematográfica nacional.
- **Ley Nº 22.520 (B.O. Nº 24.823).** Ley de Ministerios y sus modificatorias.
- **Ley Nº 24.156 (B.O. Nº 27.503).** Ley de Administración Financiera y Sistemas de Control y sus modificatorias.
- **Ley Nº 19.549** de Procedimientos Administrativos, y sus modificatorias.
- **Decreto Nº 1759/1972 – T.O. 2017.** Reglamento de Procedimientos Administrativos.
- **Decreto Nº 1.248/2001 (B.O. Nº 29.753).** Aprueba el texto ordenado de la Ley de fomento de la actividad cinematográfica nacional, Nº 17.741 y sus modificatorias.
- **Decreto DNU Nº 1.536/2002 (BO Nº 29.966).** Modifica la Ley Nº 17.741. Establece un nuevo procedimiento a fin de facilitar el fomento y regulación de la actividad cinematográfica.
- **Decreto Nº 662/2024 (B.O. Nº 35.467).** Aprobación de la reglamentación de la ley de Fomento de la Actividad Cinematográfica Nacional Nº 17.741 (t.o.2001).
- **Resolución Nº 152/2002/SIGEN (BO Nº 30.013).** Aprueba las "Normas de Auditoría Interna Gubernamental", de aplicación a todo el Sector Público Nacional.
- **Resolución Nº 3/2011/SIGEN (BO Nº 32.074).** Aprueba el "Manual de Control Interno Gubernamental".
- **Resolución Nº 172/2014/SIGEN (BO Nº 33.024).** Aprueba las "Normas Generales de Control Interno para el Sector Público Nacional".
- **Resolución Nº 1240/2019 INCAA (B.O. Nº 34.266).** Aprueba el nuevo Reglamento General de Contrataciones para el INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES, identificado como IF-2019-60809740-APN-GCYCG#INCAA.
- **Resolución Nº 1238/2022 INCAA (BO Nº 35.014).** Readequa la estructura organizativa del INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES, ente público no estatal en la órbita del MINISTERIO DE CULTURA, oportunamente aprobada por Resolución INCAA Nº 1260-E/2018 y sus modificatorias y/o complementarias.
- **Resolución Nº 1566/2022 INCAA (BO Nº 35.059).** Readequa la estructura organizativa de nivel departamental del INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES.

- **Resolución N°2024-24-APN-INCAA#MCH (Sin Publicar)** Modificación estructura
- **Resolución N° 62/2024 INCAA (BO N° 35.405)** Modificación Estructura Organizativa INCAA
- **Resolución-2024-74-APN-INCAA#MCH (Sin Publicar)** Designación funcionarios titulares según nueva estructura.
- **Resolución N° 249/2024 INCAA (BO N° 35.434)** Aprobación Estructura Organizativa INCAA.
- **Resolución N° 256/2024 INCAA (Sin publicar)** de fecha 3/06/24. Designación transitoria de autoridades y sus prorrogas.
- **Resolución N°398/2024 INCAA#MCH (BO. N° 35465)** de fecha 22/07/24. Modificación de estructura organizativa INCAA.

2. DOCUMENTACION RELEVANTE:

- **NO-2024-02487163-APN-UA#INCAA** de fecha 8/01/2025 Inicio de auditoría.
- **NO-2024-06534038-APN-UA#INCAA** de fecha 20/01/2025. Requerimiento de información sobre "Servicio Jurídico".
- **NO-2024-141757566-APN-SGGPYF#INCAA** de fecha 27/12/2024. Requerimiento Cierre de ejercicios 2024 - Corte de operaciones al 30/12/2024.
- **NO-2024-142713940-APN-GAL#INCAA** de fecha 30/12/2024. Respuesta Cierre de ejercicio 2024 Corte de operaciones al 30/12/2024 (IF-2024-142642808-APN-GAL#INCAA).
- **NO-2025-30711468-APN-UA#INCAA** solicitud de información complementaria a la GAL.
- **NO-2025-41772597-APN-GAL#INCAA** respuesta de información complementaria de la GAL.

INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES
INFORME DE AUDITORÍA INTERNA Nº 04/25
"SERVICIO JURIDICO"

ANEXO II: DETALLE DE LA MUESTRA

Nº Expte. JUDICIAL	AUTOS	OBJETO DE JUICIO	ULTIMOS MOVIMIENTOS
10981/2020	INCAA c/ DELLAMEA, PABLO MARCELO S/ PROCESO DE CONOCIMIENTO	Recupero de anticipos de subsidios	12/09/22 Sentencia Favorable Notificación fallida en Resistencia- Pcia. del Chaco. (extraña jurisdicción- Provincia de Corrientes). En análisis costo de proseguir el Juicio Vs. Antieconomicidad
20084/2021	INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES C/ MUNICIPALIDAD DE JUAN JOSE CASTELLI S/PROCESO DE CONOCIMIENTO	Recupero de equipos audiovisuales	Se procedió a la realización de un exhorto para la constatación de los equipos entregados en comodato (en la localidad de Juan Jose Castelli, Pcia. del Chaco). A la espera del resultado del mismo (15/08/24)
30521/2016	INCAA C/ GONZALEZ, GABRIEL CARLOS Y OTRO S/PROCESO DE CONOCIMIENTO	Recupero de crédito (Contrato de Mutuo)	Por fuero de atracción, remisión de la causa al juzgado Civil y Comercial Nº12 del Dto. Judicial de La Plata. Causa a cargo de abogado de la PTN. Se ordenó traslado de notificación BRPA y habilitación de días y horas.-
48754/2009	INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES C/ LABORATORIO ARGENTINO DE CINE S.A. S/ Cobro de Pesos.	Recupero de crédito industrial (Contrato de Mutuo)	19/03/25 Se solicitó pasen los autos para alegar.
48858/2016	INCAA C/ Flesh Y Fire SRL S/ PROCESO DE CONOCIMIENTO	Recupero de crédito y subsidios	Sentencia favorable. Se inició de ejecución (13/11/23) (a la fecha no encontraron bienes registrables). 20/12/24 Se solicitó inhibición general de bienes.
55198/2018	INSITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES C/ AGUILAR, CARLOS JULIAN S/PROCESO DE CONOCIMIENTO	Anticipo de subsidios	08/02/24. Inicio de Ejecución. Se solicitó embargo sobre un bien automotor (Pendiente de diligenciamiento)
20088/2021	INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES C/ CALABRO, MAURO DAVID S/PROCESO DE CONOCIMIENTO	Recupero de equipos audiovisuales	28/04/25 Cédula devuelta sin notificar al demandado. Se procederá a pedir oficios a CNE y RNP
43719/2023	INCAA C/ MUNICIPALIDAD DE PUERTO SAN JULIAN S/ EJECUCION FISCAL	Multa Exhibidor	09/04/25 Se ordenó el libramiento de un nuevo mandamiento.
43710/2023	INCAA C/ SOCIEDAD ESPAÑOLA DE SOCORROS MUTUOS Y BENEFICIENCIA S/ EJECUCION FISCAL	Multa Exhibidor	13/03/25 Se reiteró mandamiento ley 22.172 (Tres Lomas- Pcia. de Buenos Aires)
60975/2019	ATUEL PRODUCCIONES SRL C/ INCAA S/ COBRO DE SUMAS DE DINERO	Incumplimiento contractual - Acción por cobro de falta de pago 4ta cuota - "Todos Comen"	Intiman al pago de la liquidación aprobada. En plazo para apelar honorarios de la actora (06/05/25)
18470/2019	OYON, MARIA ALEJANDRA C/ EN-INCAA S/EMPLEO PUBLICO	Despido - Reclama salarios caídos e indemnización por una presunta finalización incausada del vínculo laboral	29/04/25 Alego parte actora - Vence para alegar. (09/05/25)
CAF 006559/2024	GALLO, LISANDRO VICENTE Y OTROS C/ INTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES-LEY 17741 S/EMPLEO PUBLICO	Cancelación de la designación de la planta permanente - Res. 22/24	14/03/25 Se ordenó traslado de demanda

N° Expte. JUDICIAL	AUTOS	OBJETO DE JUICIO	ULTIMOS MOVIMIENTOS
CAF 006397/2024	FERNANDEZ CEOL, MARIA BELEN c/ EN- INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES-RESOL 22/24 s/EMPLEO PUBLICO	Cancelación de la designación de la planta permanente - Res. 22/24 - Empleo público	22/04/25 Pase a sentencia
CAF 012754/2024	IBAÑEZ JUSTIZ, AYLEE VICTORIA c/ INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES s/EMPLEO PUBLICO	Cancelación de la designación de la planta permanente - Res. 22/24 - Empleo público	24/04/25 Auto de apertura a prueba (Pendiente de notificación)
CAF 012564/2024	PELZMAJER, MARIANELA C/ INCAA - LEY 17741 S/EMPLEO PUBLICO	Cancelación de la designación de la planta permanente - Res. 22/24 - Empleo público	23/04/25 Actora actora desiste de prueba informativa e informática
CAF 12473/2024	DALBERT MARINA FATIMA C/INCAA S/EMPLEO PUBLICO	EMPLEO PUBLICO	25/04/25 Traslado de nuestras oposiciones
CAF 16472/2024	TICERA PAULA C/INCAA S/EMPLEO PUBLICO	EMPLEO PUBLICO	01/04/25 Se contestó intimación. Se indicaron extremos a probar

INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES
INFORME DE AUDITORÍA INTERNA Nº 04/25
"SERVICIO JURIDICO"

ANEXO III: CAUSAS FINALIZADAS ENTRE 2024 Y 2025

Desde el mes de enero de 2024, hasta abril de 2025, un total de VEINTIUN (21) juicios fueron finalizados, de acuerdo al siguiente detalle:

Nº	Expte. Judicial	Autos	Estado
1	CAF 5745/2024	RAMIREZ, GUADALUPE MARIA C/ INCAA - RES 22/24 S/MEDIDA CAUTELAR (AUTONOMA)	MEDIDA CAUTELAR RECHAZADA Y FIRME
2	CNT 012579/2024	GARCIA SEÑAS, BARBARA VANESA C/ INCA INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES S/AMPARO LEY 16.986	ACCION DE AMPARO RECHADA Y FIRME
3	CAF 8332/2024	FERNANDEZ, FLAVIA CLAUDIA c/ INCAA - RES 22/24 s/MEDIDA CAUTELAR (AUTONOMA)	ACCION DE AMPARO RECHADA Y FIRME
4	CAF 8775/2024	ROVITO, FRANCISCO c/ INCAA - RES 22/24 s/MEDIDA CAUTELAR (AUTONOMA)22/24	ACCION DE AMPARO RECHADA Y FIRME
5	CNT 19336/2019	SARAVI, VICTORIA PAULA C/ INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES S/DESPIDO	CADUCIDAD DE INTANCIA FIRME
6	CAF 006559/2024/2	Incidente Nº 2 - ACTOR: RODRIGUEZ, CONSTANTINO LUIS ARTURO s/BENEF. DE LITIGAR S/G	CADUCIDAD DE INTANCIA FIRME
7	CAF 6706/2024	GJIK ARIAS, LAUTARO BAUTISTA c/INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES-RESOL 22/24 s/s/MEDIDA CAUTELAR (AUTONOMA)	MEDIDA CAUTELAR RECHAZADA Y FIRME
8	CAF 008621/2024	AGUERO, MARIA CRISTINA C/ INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES-EXPTE 21807077/22 S/AMPARO LEY 16.986	ACCION DE AMPARO RECHADA Y FIRME
9	CAF 12839/2024	J.G.; L.S. Y OTROS c/ INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES s/MEDIDA CAUTELAR (AUTONOMA)	MEDIDA CAUTELAR RECHAZADA Y FIRME
10	CAF 15868/2024	"ALTAMIRANO, ELBA DAIANA c/ INCAA - DESPIDO s/MEDIDA CAUTELAR (AUTONOMA)	MEDIDA PARCIALMENTE OTORGADA Y FIRME
11	CIV 43919/2024	HEUSER DE HIRSCH, MARIA NARCISA s/SUCESION TESTAMENTARIA	ACEPTAMOS LEGADO
12	CAF 17848/2024	"BURGOS, LAURA c/ INCAA - RES 405/24 s/MEDIDA CAUTELAR (AUTÓNOMA)"	MEDIDA PARCIALMENTE OTORGADA Y FIRME
13	CAF 013738/2024/2	Incidente Nº 2- ACTOR: FERRERO, FLORENCIA ANAHI s/INCIDENTE DE APELACION	INCIDENTE DE APELACION FAVORABLE
14	CAF 19533/2023	INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES C/ SAN MARTIN SRL S/EJECUCION FISCAL	PAGO TOTAL DE MULTA
15	CAF 41962/2023	INCAA C/ MUNICIPALIDAD DE MAIPU S/EJECUCION FISCAL	EN TRATATIVAS DE ACUERDO
16	CAF 41941/2023	INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES C/ CAMPOS, HORACIO ESTEBAN S/EJECUCION FISCAL	PAGO TOTAL DE MULTA
17	CAF 43712/2023	INCAA C/ TU CINE ENTERTAINMENT SRL S/ EJECUCION FISCAL	EN TRATATIVAS DE ACUERDO
18	CAF 43717/2023	INCAA C/ COLORADA TRECE SA S/ EJECUCION FISCAL	PAGO TOTAL DE MULTA
19	CAF 45960/2023	INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES C/ TAPIA, JOSE LUIS S/PROCESO DE EJECUCION	ACUERDO DE PAGO CON FINANCIACIÓN
20	CAF 41947/2023	INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES C/ BECAFE SRL S/EJECUCION FISCAL	COBRADO
21	CAF 048858/2016	INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES c/ FLESH & FIRE SRL Y OTRO s/PROCESO DE CONOCIMIENTO	COBRADO

INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES
INFORME DE AUDITORÍA INTERNA N° 04/25
"SERVICIO JURIDICO"

ANEXO IV: MUESTRA DICTÁMENES JURÍDICOS

N°	Número GDE	Fecha pase a GAL	Fecha dictamen	N° Expte y Tema
1	IF-2024-142597192-APN-GAL#INCAA	16/12/2024	30/12/2024	EX-2021-94373726- -APN-SGFPA#INCAA - LAS COSAS INDEFINIDAS - MEDIOS ELECTRÓNICOS
2	IF-2024-140444190-APN-GAL#INCAA	19/12/2024	23/12/2024	EX-2024-130725682- APN-SGS#INCAA - Fondo rotatorio Pallets y bobinas LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS: Arriba en consulta a esta Gerencia de Asuntos Legales, el expediente EX-2024-130725682- -APN-SGS#INCAA, respecto a los proyectos de act
3	IF-2024-138132601-APN-GAL#INCAA	13/12/2024	17/12/2024	EX-2024-87006226- -APN-SGS#INCAA "SISTEMA DE PUNTAJES PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PELÍCULAS TERMINADAS".
4	IF-2024-136985410-APN-GAL#INCAA	12/12/2024	13/12/2024	EX-2024-76841089- -APN-SGS#INCAA "MODIFICATORIA RESOLUCIÓN JURADOS"
5	IF-2024-135439875-APN-GAL#INCAA	6/12/2024	10/12/2024	EX-2019-54421654- -APN-SGFPA#INCAA "RECURSOS HUMANOS".
6	IF-2024-133706802-APN-GAL#INCAA	14/11/2024	5/12/2024	EX-2020-76697490- -APN-SGFPA#INCAA - VIEJA LOCA - ACTUALIZACION DE PRESUPUESTO
7	IF-2024-131708612-APN-GAL#INCAA	16/11/2024	2/12/2024	EX-2024-118793406- -APN-SGS#INCAA Cesión gratuita bienes Hospital Argerich
8	IF-2024-130036994-APN-GAL#INCAA	27/11/2024	27/11/2024	EX-2024-127758201- APN-GAYF#INCAA Contratación Directa Reparaciones
9	IF-2024-127655319-APN-GAL#INCAA	7/11/2024	21/11/2024	EX-2024-83360860- -APN-SGS#INCAA "ELIMINACIÓN ACTUACIONES PRODUCIDAS POR EL ÁREA POR EL ÁREA FISCALIZACIÓN INCAA".
10	IF-2024-126702902-APN-GAL#INCAA	15/11/2024	19/11/2024	EX-2024-121833237- -APN-SGRRHH#INCAA "DESVINCULACIÓN - TOGNOZZI, CLAUDIA SUSANA"
11	IF-2024-125975771-APN-GAL#INCAA	12/11/2024	15/11/2024	EX-2024-113664711- -APN-SGS#INCAA "CONVENIO INCAA- TELEFONÍA DEL PLATA".
12	IF-2024-125280720-APN-GAL#INCAA	8/11/2024	14/11/2024	EX-2024-117038303- -APN-GAYF#INCAA "ADJUDICACIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIO NOSIS LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO S.A."
13	IF-2024-124343383-APN-GAL#INCAA	11/11/2024	12/11/2024	EX-2024-116732833- -APN-SGRRHH#INCAA "DESVINCULACIÓN RODRÍGUEZ, NICOLÁS ALFREDO"
14	IF-2024-123782566-APN-GAL#INCAA	6/11/2024	11/11/2024	EX-2024-119916240- -APN-SGS#INCAA "DESIGNACION PRODUCTOR MIEMBRO DEL COMITÉ ORGANIZADOR DEL 39º DEL FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINE DE MAR DEL PLATA".
15	IF-2024-122999475-APN-GAL#INCAA	8/11/2024	8/11/2024	EX-2024-74557186- -APN-GAYF#INCAA "SEGUNDO LLAMADO COLORISTA"
16	IF-2024-122366189-APN-GAL#INCAA	6/11/2024	7/11/2024	EX-2024-69829598- -APN-SGS#INCAA "CONVENIO DE ENTREGA INMUEBLE AV. BELGRANO 1586".
16	IF-2024-121492135-APN-GAL#INCAA	22/10/2024	5/11/2024	EX-2021-00354151- -APN-SGFPA#INCAA "ESCRIBO EN TU NOMBRE" (prórroga de copia A)
17	IF-2024-120858943-APN-GAL#INCAA	1/11/2024	4/11/2024	EX-2024-115060486- -APN-SGRRHH#INCAA Desvinculación Acordada INCAA - SANZ, HERNAN
18	IF-2024-119517601-APN-GAL#INCAA	27/10/2024	31/10/2024	EX-2024-117487740- -APN-SGRRHH#INCAA AGENTE SORIA, GERARDO ALBERTO- RECURSO DE ALZADA
19	IF-2024-118353311-APN-GAL#INCAA	28/10/2024	29/10/2024	EX-2024-96205964- -APN-SGS#INCAA "PROYECTO DESIGNACION RESPONSABLES CAJAS CHICAS".
20	IF-2024-117161049-APN-GAL#INCAA	10/10/2024	25/10/2024	EX-2018-08934944- -APN-GA#INCAA "LEONCINHO" (Copia A)
21	IF-2024-116115328-APN-GAL#INCAA	22/10/2024	23/10/2024	EX-2024-45339418- -APN-SGRRHH#INCAA REF: RENOVACIONES ART. 9
22	IF-2024-115035910-APN-GAL#INCAA	14/10/2024	21/10/2024	EX-2024-109416208- -APN-SGRRHH#INCAA Desvinculación

N°	Número GDE	Fecha pase a GAL	Fecha dictamen	N° Expte y Tema
				Acordada INCAA - ALMIRON, VALERIA
23	IF-2024-114232223-APN-GAL#INCAA	29/9/2024	18/10/2024	EX-2024-74557186- -APN-GAYF#INCAA consulta oferente servicio colorista
24	IF-2024-113185287-APN-GAL#INCAA	15/10/2024	16/10/2024	EX-2021-86678984- -APN-SGFPA#INCAA _TEMPUS FUGIT _ANTICIPO DE SUBSIDIO Artículo 43
25	IF-2024-111654048-APN-GAL#INCAA	7/10/2024	14/10/2024	EX-2024-104568180- APN-SGS#INCAA fondo rotatorio volquetes
26	IF-2024-109336646-APN-GAL#INCAA	19/9/2024	7/10/2024	EX-2018-17582193- -APN-GA#INCAA "ENCINTADOS" (copia A)
27	IF-2024-107603644-APN-GAL#INCAA	28/8/2025	2/10/2024	EX-2024-53887047- -APN-SGEYRP#INCAA cambio placa
28	IF-2024-106516502-APN-GAL#INCAA	19/9/2024	30/9/2024	EX-2021-91945102- -APN-SGFPA#INCAA "CIENCIA FICCION" Caducidad de Interés
29	IF-2024-105296430-APN-GAL#INCAA	19/9/2024	26/9/2024	EX-2024-94936643- -APN-SGS#INCAA Viaje a Bogotá. Jessenne
30	IF-2024-104317501-APN-GAL#INCAA	11/9/2024	24/9/2024	EX-2024-33419939- -APN-GA#INCAA REF: CLASIFICACION FINAL FILM CUELLOS BLANCOS
31	IF-2024-102476098-APN-GAL#INCAA	10/9/2024	19/9/2024	EX 2023-56055131- -APN-SGPA#INCAA-LA CUIDADORA-PRÓRROGA DE INICIO DE RODAJE
32	IF-2024-101244319-APN-GAL#INCAA	28/8/2024	17/9/2024	EX-2021-03386447- -APN-SGFPA#INCAA "UNA CASA CON DOS PERROS" - Prórroga de entrega de copia A
33	IF-2024-99358661-APN-GAL#INCAA	10/9/2024	12/9/2024	EX-2024-69732785- -APN-SGS#INCAA "RECLAMO VILLALVA, MIA NICOLE"
34	IF-2024-96898778-APN-GAL#INCAA	6/9/2024	6/9/2024	EX2022-79662561- -APN-SGFPA#INCAA - CUELLOS BLANCOS, EL CASO VICENTIN _Entrega copia A
35	IF-2024-95554441-APN-GAL#INCAA	3/9/2024	4/9/2024	EX-2024-94328694- -APN-SGS#INCAA REF: LICENCIA SIN GOCE DE HABERES AGENTE MERCEDES DI NAPOLI
36	IF-2024-93868151-APN-GAL#INCAA	25/8/2024	30/8/2024	EX-2024-90968698- -APN-SGRRHH#INCAA - RECURSO DE ALZADA – BURGOS LAURA.
37	IF-2024-91554979-APN-GAL#INCAA	20/8/2024	26/8/2024	EX-2022-29098850- -APN-SGFPA#INCAA "LA MAR CHIQUITA" Prórroga de inicio de rodaje
38	IF-2024-90110830-APN-GAL#INCAA	15/8/2024	22/8/2024	EX-2024-26664209- -APN-GA#INCAA (Clasif. final "Semillas que caen lejos de sus raíces")
39	IF-2024-87704278-APN-GAL#INCAA	23/7/2024	16/8/2024	EX-2019-78089652- -APN-SGFPA#INCAA - MI PADRE Y YO - Prórroga COPIA A
40	IF-2024-86595931-APN-GAL#INCAA	8/8/2024	14/8/2024	EX- 2024-70258974--APN-SGS#INCAA _RECURSO DE RECONSIDERACIÓN CON ALZADA EN SUBSIDIO- Sr. Ignacio ZABALETA
41	IF-2024-84614489-APN-GAL#INCAA	25/7/2024	9/8/2024	EX-2023-64199421- -APN-GG#INCAA _LITERAL _RECURSO DE APELACIÓN
42	IF-2024-83862465-APN-GAL#INCAA	28/7/2024	8/8/2024	EX-2024-57287482- -APN-SGRRHH#INCAA - RECLAMO AGENTE CORRAL
43	IF-2024-82632274-APN-GAL#INCAA	25/4/2024	6/8/2024	EX-2024-41840100- -APN-SGRRHH#INCAA "LICENCIA SIN GOCE DE HABERES AGENTE MARÍA LUCRECIA CARDOSO".
44	IF-2024-80929904-APN-GAL#INCAA	26/7/2024	1/8/2024	EX-2024-78013869- -APN-SGRRHH#INCAA "CESE DE SERVICIOS POR JUBILACIÓN – COLANTUONO MARIA DEL ROSARIO".
45	IF-2024-79797125-APN-GAL#INCAA	29/7/2024	30/7/2024	EX-2024-78684888- -APN-SGS#INCAA _ Lineamientos Generales de Concursos y Premios
46	IF-2024-78304075-APN-GAL#INCAA	24/7/2024	25/7/2024	EX-2024-76841089- -APN-SGS#INCAA - Reglamento para la selección y funcionamiento de Jurados y Comités
47	IF-2024-76797681-APN-GAL#INCAA	1/7/2024	22/7/2024	EX-2020-58922785- -APN-SGFPA#INCAA REF: REINVERSION FILM "PUAN"
48	IF-2024-74884765-APN-GAL#INCAA	25/6/2024	17/7/2024	EX-2021-57168777- -APN-SGFPA#INCAA " UN LARGO GUSANO AMARILLO" Prórroga de entrega de copia A
49	IF-2024-73178991-APN-GAL#INCAA	8/7/2024	12/7/2024	EX-2024-62659477-APN-SGS#INCAA "RENOVACIÓN ANUAL LICENCIA DE SOFTWARE TABLEAU CLOUD."
50	IF-2024-72316651-APN-GAL#INCAA	4/7/2024	10/7/2024	EX-2024-64239902- -APN-SGRRHH#INCAA- DESVINCULACIÓN – CURIA LEONEL NELSON.
51	IF-2024-71710961-APN-GAL#INCAA	1/7/2024	8/7/2024	EX-2021-127244563- -APN-SGFPA#INCAA - BUSCANDO A IÑAKI- PRORROGA COPIA A
52	IF-2024-70445488-APN-GAL#INCAA	2/7/2024	4/7/2024	EX-2024-64239601- -APN-SGRRHH#INCAA-

N°	Número GDE	Fecha pase a GAL	Fecha dictamen	N° Expte y Tema
				DESVINCULACIÓN ACORDADA INCAA - AGENTE Sr. CODAZZI NICOLÁS.
53	IF-2024-69814422-APN-GAL#INCAA	2/7/2024	3/7/2024	EX 2024-64239452- -APN-SGRRHH#INCAA_ GANDINI DAMIAN JAVIER_ DESVINCULACIÓN ACORDADA_
54	IF-2024-68784795-APN-GAL#INCAA	24/6/2024	1/7/2024	EX- 2020-85345342- -APN-SGFPA#INCAA - REF: "POBRES PIBES -- PRORROGA INICIO DE RODAJE
55	IF-2024-66196068-APN-GAL#INCAA	14/6/2024	25/6/2024	EX-2019-109022690- -APN-SGFPA#INCAA - ABRAZAR A NELFA - CADUCIDAD
56	IF-2024-65782268-APN-GAL#INCAA	29/5/2024	24/6/2024	EX 2019-93946889- -APN-SGFPA#INCAA_ EL CONSERJE Y LA ETERNIDAD
57	IF-2024-64782043-APN-GAL#INCAA	19/6/2024	19/6/2024	EX-2024-59920826- -APN-GAYF#INCAA "ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE ESET PROTECT ESSENTIAL ON-PREM".
58	IF-2024-63973747-APN-GAL#INCAA	13/6/2024	18/6/2024	EX-2024-60114226- -APN-SGRRHH#INCAA - DESVINCULACIÓN ACORDADA - GONZALEZ MARTIN ALBERTO.
59	IF-2024-62123114-APN-GAL#INCAA	30/5/2024	12/6/2024	EX-2024-43175480- -APN-SGRRHH#INCAA "RECURSO DE ALZADA - GÓMEZ ORONÁ, IÑAKI JAVIER"
60	IF-2024-61569546-APN-GAL#INCAA	29/5/2024	11/6/2024	EX 2024-51752572- -APN-SGRRHH#INCAA "RECURSO DE ALZADA - AGENTE CORRAL, MATÍAS ALEJANDRO"
61	IF-2024-59780654-APN-GAL#INCAA	8/5/2024	6/6/2024	EX-2020-06874250- -APN-SGFPA#INCAA (NORMA)
62	IF-2024-58658471-APN-GAL#INCAA	23/5/2024	4/6/2024	EX-2018-56287268- -APN-GCYCG#INCAA - MEDIOS ELECTRÓNICOS - FENOMENOS NATURALES.
63	IF-2024-57135518-APN-GAL#INCAA	30/5/2024	31/5/2024	EX-2024-53161552- -APN-SGRRHH#INCAA --- REF: "GARCIA JONATHAN--DESVINCULACION ACORDADA"
64	IF-2024-56794599-APN-GAL#INCAA	24/5/2024	30/5/2024	EX-2023-33940157- -APN-SGPA#INCAA - MEDIOS ELECTRONICOS - NAHIR
65	IF-2024-55123817-APN-GAL#INCAA	22/4/2024	27/5/2024	EX-2023-138282706-APN-SGPA#INCAA "LOS ÚLTIMOS POETAS". RESOLUCIÓN N° 27/2024.
66	IF-2024-53384075-APN-GAL#INCAA	25/4/2025	22/5/2024	EX-2021-105303474- -APN-SGFPA#INCAA - "MARCOS KANNER, UN REVOLUCIONARIO DE LA SELVA" - RESOLUCIÓN 27/2024
67	IF-2024-52568031-APN-GAL#INCAA	19/5/2024	21/5/2024	EX-2024-51746520- -APN-SGRRHH#INCAA - RECURSO DE ALZADA - Araujo, Juan Ignacio
68	IF-2024-50918032-APN-GAL#INCAA	13/5/2024	16/5/2024	EX-2024-48367865- -APN-SGEYRP#INCAA "LOCACION SALA CINE GAUMONT"
69	IF-2024-49238405-APN-GAL#INCAA	16/4/2024	13/5/2024	EX 2022-118708886- -APN-SGPA#INCAA_ PARDO BLANCO_ ACTUALIZACIÓN Y AUMENTO SUBSIDIO
70	IF-2024-48464977-APN-GAL#INCAA	7/5/2024	10/5/2024	EX-2024-40259767- -APN-SGRRHH#INCAA - RECURSO DE RECONSIDERACION - FRONTERO, MARÍA ALEJANDRA..
71	IF-2024-47053358-APN-GAL#INCAA	29/4/2024	7/5/2024	EX-2024-43177021- -APN-SGRRHH#INCAA -ROCA EDITH - RECURSO DE ALZADA
72	IF-2024-46984391-APN-GAL#INCAA	29/4/2024	7/5/2024	EX- 2024-43176528- -APN-SGRRHH#INCAA_ HIDALGO, DAMARIS - RECURSO DE ALZADA
73	IF-2024-46096966-APN-GAL#INCAA	23/4/2024	6/5/2024	EX-2024-40213229- -APN-SGRRHH#INCAA "RECURSO DE RECONSIDERACIÓN - CALVANESE, Jeremías Benjamín"
74	IF-2024-43664677-APN-GAL#INCAA	26/3/2024	29/4/2024	EX-2024-26169317- -APN-SGRRHH#INCAA REF: CESANTIA SILVINA BEZEN
75	IF-2024-38985602-APN-PRES#INCAA	27/3/2024	17/4/2024	EX-2024-32149206- -APN-SGRRHH#INCAA "RECURSO DE RECONSIDERACIÓN CON JERÁRQUICO EN SUBSIDIO - AGENTE IBAÑEZ JUSTIZ".

INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES
INFORME DE AUDITORÍA INTERNA N° 04/25
"SERVICIO JURIDICO"

**ANEXO V: SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES PROVENIENTES DE
AUDITORIAS ANTERIORES**

A continuación, se detalla el seguimiento de observaciones provenientes de informes de auditoría anteriores:

Informe UAI N° 16/2021

6.4.2. Observación: Se verifican demoras en los procedimientos procesales muestreados, en sede judicial, en las siguientes actuaciones: • "INCAA c/ AGUILAR, Carlos Julián s/Proceso de Conocimiento" Exp. Judicial N° 55198/2018. • "INCAA C/FAMA, Jorge María s/Proceso de Conocimiento" Exp. Judicial N° 88563/18 • "INCAA C/ DE LA TORRE, Silvana Beatriz y otros s/Proceso de Conocimiento" Exp. Judicial N° 8745/2018 Dicha situación estaría originada en retrasos o desaprobación de trámites o requerimientos realizados a entes externos y tiene como consecuencia el reproceso de actividades y aumento de carga operativa ocasionando costos de la No Calidad.

ESTADO Informe UAI N° 04/2025: CON ACCIÓN CORRECTIVA. Esta UAI pudo verificar que la causa "INCAA c/ AGUILAR, Carlos Julián s/Proceso de Conocimiento Exp. Judicial N° 55198/2018" que se encontraba pendiente, continúa en trámite, y que el INCAA dio impulso a la misma, siendo que con fecha 08.02.24 se dio inicio a la ejecución, y se solicitó embargo sobre un bien automotor. La cédula con el traslado de la liquidación se encuentra para diligenciar. Esta UAI continuará verificando el seguimiento de la causa por parte del auditado.

Informe UAI N° 14/2023

6.1 Observación: Se verifican demoras en los procedimientos procesales muestreados en sede judicial, en 7 causas, en su gran mayoría obedeciendo a falta de actualización de domicilios, suspensión de plazos, falta de presupuesto para los diligenciamientos, sin movimientos por períodos mayores a 6 meses, entre otras. Dicha situación estaría originada en la falta de procedimiento y tiene como consecuencia impacto en los usuarios por incumplimientos normativos y problemas operativos.

ESTADO Informe UAI N° 04/2025: CON ACCIÓN CORRECTIVA. Como resultado de dicha verificación, surge que las mencionadas causas registraron avances durante el período 2024, conforme surge del detalle obrante en el Anexo II, a excepción del Expte. N° 10981/2020 que, pese a haber obtenido sentencia favorable, no logró ser notificado, y actualmente se encuentra bajo análisis para determinar su continuidad o su eventual cierre por razones de antieconomicidad.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
AÑO DE LA RECONSTRUCCIÓN DE LA NACIÓN ARGENTINA

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Referencia: Informe de Auditoría N° 4-2025 UAI-INCAA Servicio Jurídico

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 21 pagina/s.